

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
পুঠিয়া, রাজশাহী
<http://puthia.rajshahi.gov.bd>

১. **ভিশন ও মিশন**

ভিশন: দক্ষ ও কার্যকর অফিস ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ

মিশন: প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী, কল্যাণধর্মী ও দায়বদ্ধ অফিস ব্যবস্থাপনা।

২. **নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/সময়)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয় ভাবে তৈরী/ ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী ফোনঃ +৮৮০৭২২৮-৫৬২২১ মোবাইল নং +৮৮০১৭৮৬-৭০৮৪৪৪ unoputhia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রাজশাহী ফোন: +৮৮-০৭২১৭৭২০৫০ dcrajshahi@mopa.gov.bd
০২	জন্ম নিবন্ধন সনদ প্রাপ্তির আবেদনপত্র অনুমোদন (শিশু জন্মের ০৬ মাস হতে ০২ বছর পর্যন্ত)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জন্ম নিবন্ধন প্রাপ্তির জন্য পুরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. বয়স প্রমাণের জন্য ইপিআই কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পূর্বে কোন জন্ম সনদ না থাকার ঘোষণাপত্র	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	-	ঐ	উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী ফোন: +৮৮-০৭২১-৭৭১৯৩৪
০৩	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন রেজিস্ট্রার জেনারেল বরাবর অগ্রগামী করণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের পুরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. সংশোধন ফি প্রদানের চালানের কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	১০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ৩- ৩৭০৪-০০০১-৪৮২৮ হিসাব কোডে জমা প্রদান করতে হবে	ঐ	ঐ
০৪	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১. আবেদনকারীর স্বামী/ স্ত্রী যৌথ ছবিসহ পুরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন-১ কপি ২. আবেদনকারীর স্বামী/ স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৩. স্কেচ ম্যাপ ৪. আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নের মূল/ সত্যায়িত ফটোকপি-১কপি	উপজেলা ভূমি অফিস পুঠিয়া, রাজশাহী ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	-	ঐ	জেলা প্রশাসক, রাজশাহী ফোন: +৮৮-০৭২১৭৭২০৫০ dcrajshahi@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/সময়)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
০৫	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন। ২. মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩. প্রস্তাবিত জমির চর্চুর্দিকের কম বেশী ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অর্ধচক্রে একটি ট্রেস ম্যাপ ৪. খতিয়ানের কপি ৫. প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৬. ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে ৭. সাব-রেসিস্টার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা	উপজেলা ভূমি অফিস পুঠিয়া, রাজশাহী	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী ফোনঃ +৮৮০৭২২৮-৫৬১২১ মোবাইল নং +৮৮০১৭৮৬-৭০৮৪৪৪ unoputhia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রাজশাহী ফোন: +৮৮-০৭২১৭৭২০৫০ dcrajshahi@mopa.gov.bd
০৬	অর্পিত সম্পত্তি ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১. সহকারী কমিশনার (ভূমি) 'র নিদিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথিতে থাকবে ২. ইজারা নবায়নকারীর সাদা কাগজে আবেদন ৩. পূর্বে নেয়া ডিসিআর এর ফটোকপি -১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস পুঠিয়া, রাজশাহী	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর প্রেরণ করার পর নবায়ন ফি ডিসিআরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ঐ	ঐ
০৭	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২. ইউপি চেয়ারম্যান / মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ- ০১ কপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি)	নির্ধারিত ফরমেট নেই	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ নয়	ঐ	ঐ
০৮	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/ মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির অর্থ উত্তোলন ও কার্যক্রম গ্রহণ বিষয়ে সভার কার্য বিবরণী, বিল ভাউচার ও টাকা উত্তোলনের আবেদন- ০১ কপি।	উপজেলা নির্বাহী অফিস	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ নয়	ঐ	ঐ
০৯	মহামান্য রাষ্ট্রপতির শ্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে চেক বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. অনুদান প্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয় পত্র- ০১ কপি (সত্যায়িত) ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ মেয়র কর্তৃক নাগরিকত্ব কপি-০১ টি	নির্ধারিত ফরমেট নেই	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ নয়	ঐ	ঐ
১০	মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের শ্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে চেক বিতরণ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. অনুদান প্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয় পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২. চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব কপি-০১ টি ৩. ১০ (দশ) টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট ৪. পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি	-	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ নয়	ঐ	ঐ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/সময়)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১১	হাট- বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩(তিন) কার্যদিবস	১. উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস ২. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি (সত্যায়িত) ৩. ট্রেড লাইসেন্স ০১ কপি (সত্যায়িত) ৪. অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা। ৫. ট্রেস ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী ফোনঃ +৮৮০৭২২৮-৫৬১২১ মোবাইল নং +৮৮০১৭৮৬-৭০৮৪৪৪ unoputhia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রাজশাহী ফোন: +৮৮-০৭২১৭৭২০৫০ dcrajshahi@mopa.gov.bd
১২	এনজিও কার্যক্রম সম্পূর্ণ প্রত্যয়ন	১৫ (পনের) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রদানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা-১০০০	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ ফি	ঐ	ঐ
১৩	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামী করণ	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ ইমেল- ap@mocagov.bd	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ ফি	ঐ	ঐ
১৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১. স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/ শিক্ষিকার আবেদন ২. পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি ৩. একাডেমিক স্বীকৃতি নবায়নের সত্যায়িত কপি	-	-	ঐ	ঐ
১৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১. স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/ শিক্ষিকার আবেদন ২. প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল ৩. শিক্ষাবোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি পত্রের সত্যায়িত কপি	-	-	ঐ	ঐ
১৬	জে এস সি/ এস এস সি/ এইচএস সি পরীক্ষা কেন্দ্র বিষয়ে মতামত প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানের আবেদন	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড	-	ঐ	ঐ
১৭	বনভোজন গমনে অনুমতি প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন ২. ভাড়া কৃত গাড়ির ফিটনেস সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. গাড়ী চালকের ড্রাইভিং লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. অভিভাবকের সম্মতিপত্র গৃহীত হয়েছে মর্মে প্রতিষ্ঠান প্রধানের অঙ্গীকার নামা	-	-	ঐ	ঐ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/সময়)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১৮	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. আবেদনকারীর ছবি-০১ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ টি ৪. সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী ৫. ১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী ফোনঃ +৮৮০৭২২৮-৫৬১২১ মোবাইল নং +৮৮০১৭৮৬-৭০৮৪৪৪ unoputhia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রাজশাহী ফোন: +৮৮-০৭২১৭৭২০৫০ dcrajshahi@mopa.gov.bd
১৯	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের ঋণ অনুমোদন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. আবেদনকারীর ছবি-০১ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ টি ৪. সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী ৫. জামানত গ্রহণকারীর ছবি ০১ কপি ৬. ১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২০	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পুঠিয়া, রাজশাহী	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২১	যাত্রা /মেলা/সার্কাস সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	১০ (দশ) কার্যদিবস	আবেদন গৃহীত হয়	এলাকার আইন- শৃঙ্খলা বিষয়ে প্রাধান্য সহ অন্যান্য বিষয়ে তদন্ত করা হয়		ঐ	ঐ
২২	ইটের ভাটা স্থাপন/ পেট্রল পাম্প স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়	১৫ (পনের) কার্যদিবস	আবেদন মোতাবেক	চাহিত শর্ত মোতাবেক তদন্ত করা হয়		ঐ	ঐ
২৩	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. আবেদন কারীর ছবি-০১ কপি ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	-	-	ঐ	ঐ
২৪	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই- মেইলে	www.infocom.gov. bd	-	ঐ	ঐ
২৫	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধি ভাতা এবং প্রতিবন্ধি শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষর করণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজ সেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি	-	-	ঐ	ঐ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/সময়)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, বুমা নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, বুমা নম্বর বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
২৬	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি যাতে থাকবে ১. আবেদনপত্র ২. বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষ খতিয়ানের কপি/ দলিল/ দাখিলা ৩. যুব- উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪. আবেদকারীর ছবি-১ কপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র-১ কপি ৬. অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা	-	-	ঐ	ঐ
২৭	সার-ডিলারদের উপ- বরাদ্দ প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলা সারও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি-যাতে থাকবে ১. আগমনী বার্তা ২. চালান	-	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী ফোনঃ +৮৮০৭২২৮-৫৬১২১ মোবাইল নং +৮৮০১৭৮৬-৭০৮৪৪৪ unoputhia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রাজশাহী ফোন: +৮৮-০৭২১৭৭২০৫০ dcrajshahi@mopa.gov.bd
২৮	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের বেতন ভাতা প্রদান ও প্রশাসনিক কার্যাবলী (সভাপতি হিসেবে)	প্রতিষ্ঠান হতে বিল প্রাপ্তির ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে এবং প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব প্রাপ্তির ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে	সরকার নির্ধারিত ফর্ম/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রস্তাবপত্র	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	-	ঐ	ঐ
২৯	সম্মানী ভাতা এবং বেতন ভাতা প্রদান(ইউ,পি চেয়ারম্যান, সদস্য ও গ্রাম পুলিশদের)	বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে	ব্যাংক থেকে কালেকশন করে প্রদান করা হয়	-	-	ঐ	ঐ
৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সনদ প্রদান বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরন	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	সরকার নির্ধারিত ফর্ম	উপজেলা নির্বাহী অফিস	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

(মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
পুঠিয়া, রাজশাহী
ফোন-+৮৮০৭২২৮-৫৬১২১ (অফিস)